

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
КОНСТАНТИНА ГРИГОРЬЕВИЧА МОХОВА
Р.П.БАШМАКОВО БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.08.2016 года

78-1-п

«Об организации питания в школе»

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся в школе и Филиалах:
 - Пономарёву Ольгу Викторовну, зам. директора по УВР;
 - Воробьёву Светлану Константиновну – в Филиале МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково с. Марат;
 - Шваревой Нели Александровны в Филиале МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково в с. Митрофаново.
2. Организовать горячее питание комплексным обедом для обучающихся 1-11 классов, не указанных в п.3 настоящего приказа за счет родителей (законных представителей) из расчёта:
 - 25 руб. обед, завтрак 15 руб. на 1 ученика в день в МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково;
 - 20 руб. обед в Филиале МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково с.Марат;
 - 12 руб. завтрак, 26 руб. обед в Филиале МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково с.Митрофаново.
3. Организовать льготное питание за счет средств муниципального бюджета на финансирование 50 % компенсации стоимости обеда отдельным категориям обучающихся.
4. Обеспечить обучающихся льготным питанием строго по факту присутствия в школе.
5. Утвердить список обучающихся МБОУСОШ №1 им. К.Г.Мохова р.п.Башмаково на предоставление мер социальной поддержки при организации питания в 2016-2017 учебном году.
6. Организацию льготного питания осуществлять на основании утвержденного списка.
7. Составить и утвердить график дежурства учителей и родительской общественности по столовой.
8. Организовать дежурство учителей и родительской общественности по столовой согласно графика и обеспечить при организации дежурства контроль за:
 - качеством готовой продукции;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - за соблюдением организации графика приема пищи;
 - за соответствием рационов питания.
9. Вменить в обязанность Пономарёвой О.В., Воробьёвой С.К., Ковальской Н.Б. контроль за:
 - организацию питания;

- составление и соблюдение графика дежурства по столовой учителей и обучающихся и посещение столовой обучающимися вместе с классными руководителями;
- соответствие норм закладки и норм выдачи блюд меню;
- систематически производить контрольное взвешивание приготовленных блюд (порций) с написанием акта;
- организацию общественного контроля;
- выполнение возложенных приказом обязанностей всеми ответственными лицами.

10. Назначить ответственными за работу пищеблока:

Чистякову Л.Ю., начальника хозяйственного отдела МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково, Воробьёву С.К., ответственную за организацию питания в Филиале МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково с. Марат, Ковальскую Н.Б. ответственную за организацию питания в Филиале МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково в с. Митрофаново.

11. Обеспечить:

- Чистяковой Л. Ю., начальнику хозяйственной отдела, МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково;
- Воробьёвой С. К., ответственной за организацию питания в Филиале МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково с.Марат;
- Шваревой Н.А. в Филиале МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково с.Митрофаново:
 - рациональное использование родительских средств;
 - своевременную закупку (комиссионную) и доставку продуктов согласно перспективному меню;
 - учёт прихода продуктов на склад;
 - правильность расчётов при составлении меню;
 - периодический контроль за нормами закладки продуктов;
 - правильное списание продуктов;
 - сверку остатков по итогам месяца;
 - ежедневное подписание меню;
 - приготовление и подачу обедов;
 - регулярную уборку зала.
 - в течение дня не использовать для питания детей продукты одного наименования, разной стоимости.

12. Школьному фельдшеру Косоротиковой Галине Васильевне обеспечить контроль за:

- качеством продуктов при обязательном наличии сертификата качества на продукцию;
- правильного составления меню;
- соблюдением санитарных норм и норм питания;
- за разнообразием блюд;
- применением витаминизированных добавок, йодированной соли.

13. Поварам:

- Боженко С.В. в МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково;
- Косенковой Л.И в Филиале МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково с.Марат;
- Долбиловой Н.А. в Филиале МБОУСОШ № 1 р.п. Башмаково с.Митрофаново.
- до начала первого урока утром вывешивать утверждённое меню с указанием массы порции и её стоимости;
- вести журнал учёта числа питающихся в строгом соответствии с установленной формой. Вписывать количество обучающихся только с классного листа учёта питающихся, подписанного учителем;

-производить закладку продуктов только в присутствии школьного фельдшера Косоротиковой Г.В.;

-строго соблюдать нормы питания, меню за подписью ответственного за питание в школе, режимом приготовления блюд.

14.Классным руководителям проводить:

-работу с детьми и родителями о необходимости горячего питания вовремя (во время учёбы) и обеспечить 100 % количество питающихся обучающихся своего класса;

-сбор денег на один месяц по доверенности на классного руководителя и сдачу их заранее в кассу;

-вести учёт дней питания за каждым обучающимся в листе учёта;

-обеспечить дежурство и соблюдение дисциплины обучающихся класса;

- контроль за личной гигиеной обучающихся;

-сообщать администрации обо всех нарушениях и недостатках.

-обеспечить подачу информации (подача листа учёта) старостой класса в течение первых 10 минут первого урока в столовую.

15.Утвердить Программу производственного контроля за организацию питания в школьной столовой.

16.Осуществлять питание педагогических работников в удобное для них время, согласно поданной заявки за счет средств вносимых в кассу.

17.Осуществлять питание обучающихся на перемене по установленному графику (график прилагается).

18.Ознакомить административный, педагогический персонал, работников пищеблоков с должностными инструкциями по охране труда, планами и графиками, обеспечивающими работу пищеблока и организацию питания в школе.

Основание: выполнение Сан и Гиг.

Директор -

А.А.Дубинкин

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по ВР _____ О.В.Пономарёва

начальник хозяйственного отдела _____ Л.Ю.Чистякова

Ответственная за питание

в Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в с

Марат _____ И.В.Закуткина

Ответственная за питание

в Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в с

Митрофаново _____ Н.А.Шварёва

школьный фельдшер _____ Г.В.Косоротикова

повара: _____ С.И.Линец _____ О.Татаринцева _____ М.А.Чернышева _____ Цепяева

_____ Ф.Ш.Земскова

Классные руководители: