

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза Константина Григорьевича Мохова
р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 им. К.Г. Мохова
р.п. Башмаково

Протокол № 1 от «31» августа 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом № 49-о от «31» августа 2018г.

Директор МБОУ СОШ № 1
им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково

Н.А. Кутырчева



ПОЛОЖЕНИЕ

о факультативных занятиях

МБОУ СОШ № 1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково

2018

1. Общие положения

1.1 Факультативные занятия в школе организуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 02 - 600 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 - 10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», учебным планом МБОУ СОШ № 1 им.К.Г. Мохова р.п. Башмаково.

2. Организация проведения факультативных занятий

2.1. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся 8-11-х классах на принципах добровольности до 10 сентября.

2.2. Целью факультативных занятий является

- дополнение, углубление знания и умения по предмету;
- развитие умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развитие творческих способностей;
- подготовка к продолжению образования и сознательному выбору профессии, их профессионального самоопределения.

2.3. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей, реальных возможностей школы в рамках утвержденного учебного плана на текущий учебный год.

2.4. При определении содержания Программ факультативных курсов используются при необходимости материалы примерных программ по учебным предметам, а также авторские программы факультативных курсов.

2.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения, виды учебной работы обучающихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные работы, экскурсии и т.д.

2.6. Программы факультативных курсов разрабатываются учителем для уровня образования (основного общего образования, среднего общего образования).

2.7. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.

2.8. Группы для изучения факультативных курсов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса, хотя возможны вливания обучающихся из других классов по их интересам.

3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Занятия проводятся во внеурочное время по расписанию в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 10 человек.

3.3. При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.4. По окончании возможны различные формы итоговых работ: публичные выступления, исследовательская работа, защита проектов, портфолио и т.д.

4. Документация факультатива

4.1. Рабочая программа (типовая, адаптированная, авторская), которая включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы факультативного курса;
- календарно - тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение курса и перечень рекомендуемой литературы для обучающихся и учителя;
- приложение.

4.2. Расписание факультативных занятий, соответствующее предъявляемым требованиям и утвержденное директором школы

4.3. Журнал факультативных занятий установленного образца, в котором ведущий учитель отмечает дату, тему занятия, посещаемость обучающихся.

5. Руководство и контроль за реализацией факультативных курсов

5.1. Руководство и контроль над организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора школы.

5.2. Администрация школы изучает спрос обучающихся, их родителей (законных представителей) на характер и направленность факультативных курсов, их удовлетворенность реализацией курсов.

5.2. Администрация школы разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;

5.2. Администрация школы контролирует выполнение программы факультативного курса, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положением.