

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела образования
Башмаковского района
Пензенской области
В.В.Токарев

Приказ № 34 от « 7 » декабря 2016 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
имени Героя Советского Союза
Константина Григорьевича Мохова
р.п. Башмаково
Башмаковского района Пензенской области**

(новая редакция)

р.п. Башмаково
Пензенская область
2016 г.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза Константина Григорьевича Мохова р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Константина Григорьевича Мохова р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области (далее именуется - Школа) создана в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся в р.п. Башмаково.

1.1. В 1931 году в Башмаково была открыта неполная средняя школа.

В 1967 году было построено новое здание средней школы, в котором и сегодня располагается школа.

В 2003 году Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т. Башмаково Башмаковского района Пензенской области переименована в Муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 п.г.т. Башмаково Башмаковского района Пензенской области (основание: приказ № 169-п от 23.12.2003 г по отделу образования Башмаковского района).

В 2006 году Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т. Башмаково Башмаковского района Пензенской области переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области (основание: приказ № 11-п от 20.01.2006 г по Отделу образования Башмаковского района).

В 2011 году Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области (основание приказ Отдела образования Башмаковского района от 16.03.2011 г. № 43-п)

В 2012 году Приказом № 57-п от 18.05.2012 года Отдела образования Башмаковского района принято решение о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы с. Глебовка Башмаковского района Пензенской области в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №1 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области (МБОУ СОШ №1 р.п. Башмаково) в качестве филиала. В 2013 году Приказом МБОУ СОШ № 1 р.п. Башмаково от 19.08.2013 г. № 42-о принято решение о закрытии филиала МБОУ СОШ № 1 р.п. Башмаково в с. Глебовка в связи с отсутствием контингента обучающихся.

В 2014 году Постановлением от 26.03.2014 г. № 127-п «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Башмаковского района Пензенской области», Приказом Отдела образования Башмаковского района от 27.03.2014 г. № 46-п «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Башмаковского района Пензенской области» принято решение реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 р.п. Башмаково Пензенской области путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Марат Башмаковского района Пензенской области.

В 2015 году Постановлением от 13.03.2015 г. № 198-п «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Башмаковского района Пензенской области», Приказом Отдела образования Башмаковского района от 16.03.2014 г. № 43-п «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Башмаковского района Пензенской области» принято решение реорганизовать Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 р.п. Башмаково Пензенской области путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Митрофаново Башмаковского района Пензенской области.

В 2015 году Законом Пензенской области от 19 августа 2015 года №2776-ЗПО Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №1 р.п. Башмаково было присвоено имя Героя Советского Союза Константина Григорьевича Мохова.

1.2. Наименование и месторасположение Школы и Филиалов

1.2.1. Наименование и месторасположение Школы

Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Константина Григорьевича Мохова р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области;

Сокращенное наименование Школы:

МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково;

Фирменное наименование Школы:

«Первая школа им. К. Г. Мохова»;

Фактический адрес Школы:

442060, Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул. Мохова, д.1;

Юридический адрес Школы:

442060, Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул. Мохова, д.1;

1.2.2. Наименование и месторасположение Филиала школы в селе Марат

Полное наименование Филиала Школы:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Константина Григорьевича Мохова р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области в с. Марат;

Сокращенное наименование Филиала Школы:

Филиал МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково с. Марат;

Фактический адрес Филиала Школы:

442082, Пензенская область, Башмаковский район, с. Марат, ул. Первый переулок Школьного, д.1 а.;

Юридический адрес Филиала Школы:

442060, Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул. Мохова, д.1;

1.2.3. Наименование и месторасположение Филиала Школы в селе Митрофаново

Полное наименование Филиала Школы:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Константина Григорьевича Мохова р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области в с. Митрофаново;

Сокращенное наименование Филиала Школы:

Филиал МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково с. Митрофаново;

Фактические адреса Филиала Школы:

442081, Пензенская область, Башмаковский район, с. Митрофаново, ул. Центральная, д.3

442081, Пензенская область, Башмаковский район, с. Митрофаново, ул. Вяхирева, д.3;

Юридический адрес Филиала Школы:

442060, Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул. Мохова, д.1.

1.3. Филиалы Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о Филиалах. Ответственный по филиалу назначается директором.

1.4. Учредителем Школы является Отдел образования Башмаковского района (далее именуется – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 442060, Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул. Шайкова, д.18.

Отношения между Школой и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом Школы, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Школа является:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.6. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.7. Школа является юридическим лицом и создана в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы (основные, адаптированные, дополнительные), дает выпускникам основное и среднее общее образование.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Учредителя и настоящим Уставом.

Школа имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Имущество Школы находится у нее на праве оперативного управления.

Школа вправе от своего имени заключать договоры в соответствии с Федеральным Законом № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства в установленном законном порядке.

Школа имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в соответствии с Федеральным Законом № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности.

1.10. Школа может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица возникает у Школы с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее ликвидации.

1.11. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Школой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит лицензирование и государственную аккредитацию.

Право на выдачу выпускникам Школы документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.12. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.13. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, расположенного на территорию муниципалитета, который наряду с администрацией и работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы закрепленного медицинского персонала. В Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково с. Марат, Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково с. Митрофаново медицинское обслуживание производится в соответствии с Положением о Филиалах.

1.15. Питание в школе и Филиалах осуществляется в школьных столовых, обслуживаемых штатными работниками и работниками ЦПОУ.

1.16. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ.

2.2. В Школе реализуются следующие образовательные программы:

2.2.1. Общеобразовательные программы (основные, адаптированные):

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального, основного и среднего общего образования.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ, на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;

- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования обучающихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующих деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
- выполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Обучение в школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных знаний педагогического работника с обучающимися возможно в очной, очно-заочной (в том числе обучение на дому), заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Школе.

Обучающиеся, освоившие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Обучающиеся, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе.

3.3. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется:

- Годовым календарным учебным графиком, учебным планом, утверждаемыми Директором по согласованию с Учредителем;

- Режимом и расписанием уроков и перерывов между ними, утверждаемыми Директором.

Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и локальными актами в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Образовательная программа Школы включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.5. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.5.1. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня согласно законодательству Российской Федерации закрепляются Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.5.2. Прием, перевод и отчисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей), Положения об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах .

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с действующими нормативными и инструктивными документами и направлен на компенсацию недостатков дошкольного развития, восполнения пробелов предшествующего образования, преодоления негативных особенностей эмоционально-личностной сферы, нормализацию и совершенствование учебной деятельности обучающихся, повышение их работоспособности, активизацию познавательной деятельности.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ведется по адаптированным общеобразовательным программам.

3.6. Порядок отношений между Школой и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется Договором между ними.

3.7. Аттестация обучающихся.

3.7.1. При промежуточной аттестации система оценок, сроки, формы и порядок проведения регламентированы Положением о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и действующим законодательством.

3.7.2. Порядок государственной (итоговой) аттестации обучающихся регламентирован Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.7.3. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, вправе пройти ее повторно не ранее чем через год.

3.7.4. Выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с Положением о порядке получения, заполнения и выдачи аттестатов и награждении медалями «За особые успехи в учении».

3.7.5. Выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на соответствующем уровне, выдается аттестат с отличием и приложение к нему. в соответствии с Положением о порядке получения, заполнения и выдачи аттестатов и награждении медалями «За особые успехи в учении».

3.7.5. Выпускникам, завершившим обучение по программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении в соответствии с Положением о порядке получения, заполнения и выдачи аттестатов и награждении медалями «За особые успехи в учении».

3.8. Продолжительность обучения на каждом этапе.

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

1 уровень - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года;

2 уровень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет;

3 уровень - среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года;

3.9. Школа работает по пятидневной (1-5 классы) и шестидневной (6-11 классы) учебной неделе.

3.10. Количество и наполняемость учебных классов и групп.

3.10.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора.

3.11. Дополнительные образовательные услуги.

3.11.1. Школа имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12.2. Школа, в соответствии с уставными целями и задачами, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не в рамках и не взамен основных образовательных программ.

3.13. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления регламентируются Положением о платных образовательных услугах.

3.14. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей».

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности с учетом специфики местонахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Школы в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Школе.

Имущественные отношения Школы регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Школы и вытекающие из них правовой режим имущества Школы, порядок учета имущества Школы и ответственность Школы за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.3. Имущество Школы.

Имущество Школы составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

4.3.1. Недвижимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- земельных участков;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении Школы и отнесенного гражданским

законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

4.3.2. Движимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;

- денежных средств.

4.3.3. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у Школы на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Школы.

4.3.4. Исключительные права Школой приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Формирование имущества Школы, его источники.

Имущество Школы складывается из имущества, предоставленного собственником имущества.

4.4.1. Состав имущества, предоставляемого Школе собственником имущества, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Школой разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Школы самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству Школы.

Конкретный состав имущества, предоставленного собственником имущества на момент учреждения (реорганизации) Школы, в натуральном и денежном выражении (за исключением денежных средств, выделенных Школе по смете) отражается в акте приема-передачи, подписываемом собственником имущества и Директором Школы.

Состав имущества, приобретаемого Школой на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг, реализации произведённой Школой продукции, работ, услуг) определяется Школой по согласованию с Учредителем.

4.5. Правовой режим имущества Школы.

4.5.1. Имущество, предоставленное Школе собственником имущества, является муниципальной собственностью. Имущество, предоставленное Школе собственником имущества, закрепляется за Школой на праве оперативного управления, земельные участки – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа в отношении имущества, предоставляемого собственником имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом Школа не вправе. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается Школой на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

4.5.2. При ликвидации Школы всё находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном законном порядке.

4.6. Учет имущества Школы и контроль за использованием имущества.

Имущество Школы подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат разделному учету.

4.6.2. Школа обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность, в сроки и по форме, определенными Учредителем.

Учредитель осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Школе имущества.

Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансирование Школы.

4.7.1. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных нормативов в расчете на одного обучающегося.

Финансирование в части расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансовое обеспечение Школы производится за счет средств бюджета Башмаковского района Пензенской области и средств от иной приносящей доход деятельности.

Использование бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы бюджетного учреждения формируются за счет:

1. Целевых поступлений;
2. Средств бюджета Башмаковского района Пензенской области;
3. Внебюджетных средств;
4. Доходов от платных услуг (при наличии).

При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

Учреждение пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

Школа имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Школа обязана:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Школе территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

4.7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области;

- средства муниципального бюджета;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- доход от платных образовательных услуг (при наличии);
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Школа имеет право:

- пользоваться услугами бухгалтерии Учредителя или его структурного подразделения в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;

- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями,

- производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;

- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

4.9. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе её собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.10. Школа обязана обеспечить содержание находящегося у нее имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества Школы в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации, а также Положением о содержании имущества или иным специальным локальным актом Школы, утверждаемым Учредителем.

4.11. Налогообложение Школы.

Школа уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и основывается на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между Школой и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы;
- утверждать Устав Школы, дополнения и изменения к нему, выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать Директора Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении Школой через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Школы;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя федеральными нормативными правовыми актами;

-доводить лимиты бюджетных обязательств;

-оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы.

5.4.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Школы.

5.4.2. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

-разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор в установленном порядке;

-принимать локальные акты в пределах своей компетенции;

-обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.5. Управляющий Совет Школы – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Положением об Управляющем Совете школы.

5.6. Педагогический совет Школы – коллегиальный орган, осуществляющий методическое руководство деятельностью Школы, принятие локальных актов в пределах своей компетенции, разработку программы и концепции развития Школы, перевод обучающихся в следующий класс, допуск к итоговой аттестации, организацию работы по выявлению, распространению и обобщению педагогического опыта, а также иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

5.7. В целях содействия администрации Школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся, дружественных отношений среди участников образовательных отношений Школа имеет право создавать Родительский комитет, Службу примирения, Совет отцов, Совет бабушек Совет дедушек и т.д., действующих на основании Положений.

Основной целью их деятельности является укрепление связи семьи и школы в деле воспитания, обучения, профилактика негативных проявлений среди обучающихся.

5.8. В целях всестороннего развития личности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся в Школе могут создаваться объединения различной направленности.

5.9. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.10. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем.

5.10.1. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10.2. Компетенция Директора.

Директор:

-организует образовательную и хозяйственную деятельность Школы;

-издает приказы, распоряжения по Школе и другие локальные акты Школы, обязательные к исполнению работниками Школы;

-выдает доверенности;

-без доверенности представляет Школу и действует от имени Школы;

-в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

-распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- от имени Школы осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом (в соответствии с Уставом);
 - принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Школы с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
 - осуществляет расстановку кадров Школы в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за их квалификацию;
 - утверждает должностные инструкции работников;
 - приостанавливает решения Совета Школы, приказы и распоряжения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
 - обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в Школе;
 - осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- Директор несет ответственность за:
- нецелевое использование бюджетных средств;
 - принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Решение об изменении Устава принимается Общим собранием трудового коллектива Школы и представляются Учредителю для принятия решения об изменении Устава.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

7.1. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями.

7.2. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединении к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация школы может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для федеральных государственных образовательных учреждений;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. При реорганизации или ликвидации Школы все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, настоящим Уставом, локальными актами Школы и другими положениями.

8.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

8.3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой в форме, определяемой её Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на создание с разрешения Учредителя в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава.

8.3. 2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения Совета Школы и Правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Школы, в том числе - техническим средствам обучения;
- не приносить, не передавать и не использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- посещать учебные занятия в форме, вид которой утвержден Советом школы.

8.4. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

8.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

8.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.7. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Школы.

8.7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

- при приеме детей в Школу знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с показателями успеваемости обучающихся;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;

- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

8.7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка, решения Совета Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по вопросам, касающимся организации учебно-воспитательного процесса, и оказания конкретной педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Школе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

8.7.3. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой Договоре в соответствии с Уставом.

8.8. Прием работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.8.1. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании. Для работников Школы работодателем является Директор Школы.

8.8.2. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками – Директор.

8.8.3. К педагогической деятельности в Школе (в качестве учителя) допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности.

8.8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

8.9. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

8.10. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым Школой;

- повышать квалификацию;

С этой целью Директор Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о длительном отпуске;

- иные права, предусмотренные должностной инструкцией педагога Школы.

8.11. Работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Школы;

- проводить занятия на уровне, соответствующем современным требованиям к уроку;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- учитывать возрастные и психофизиологические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;

- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;

- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном происшедшем несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

-педагогический работник Школы, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

-педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

8.13. Ежегодно приказом директора Школы создается аттестационная комиссия в целях проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям на основании Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям.

8.14. Оплата труда работникам школы производится на основании Положения об оплате труда.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.15. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и групп.

8.16. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующий перечень видов локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- договора, соглашения, контракты.

9.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.


ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 2165
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ
СЕЛИВАНОВА Т.В.
№ 15 12 201
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГ.



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

17 (семнадцать) листов

Директор МБОУСОШ №1

им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково  А.А. Дубинкин

